

**Некоммерческое акционерное общество  
«Казахский национальный аграрный исследовательский университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

**Председатель Правления – Ректор**

**А. Куришбаев**

**«05» 03 2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**КОНТРОЛЬ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА  
ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО И ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

**П КазНАИУ ККОПОТИК - 429**

**Согласовано**

**Представитель руководства по качеству**

**М. Алексеева**

**г. Алматы, 2024**

**Разработали:**

А. Абдыров, З. Оразалина, Ж. Кусаинова, А. Тимурбекова, Л. Умарова

Настоящее положение определяет порядок, условия и требования организации образовательного процесса и проведение текущего и итогового контроля.

Положение утверждена на Ученом совете университета, протокол №9 от 01 марта 2024 г.

## Содержание

|   |                                      |    |
|---|--------------------------------------|----|
| 1 | Общие положения.....                 | 4  |
| 2 | Нормативные ссылки .....             | 4  |
| 3 | Термины и определения.....           | 5  |
| 4 | Обозначения и сокращения .....       | 5  |
| 5 | Планирование.....                    | 6  |
| 6 | Организация текущего контроля.....   | 6  |
| 7 | Организация итогового контроля ..... | 10 |
| 8 | Корректирующие действия.....         | 17 |
| 9 | Анализ и улучшение.....              | 17 |

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение разработана с целью контроля качества образовательного процесса НАО «Казахский национальный аграрный исследовательский университет» (далее – Университет).
- 1.2. Требования настоящей положения **применяются** к текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.
- 1.3. Все работы по настоящему положению **контролируют** офис Регистратора, Исполнительный Директор по академическим вопросам – Проректор.
- 1.4. Положение обязательна для **исполнения** всем профессорско-преподавательским составом Университета, заведующими кафедрами, деканатами.
- 1.5. Настоящее положение является внутренним нормативным документом Университета и не подлежит **представлению** другим сторонам, кроме аудиторов сертификационных органов при проведении проверок систем менеджмента, а также потребителям-партнерам (по их требованию) с разрешения Председателя Правления - Ректора Университета.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- 2.1. Настоящее положение разработана с учетом требований следующих нормативных документов:

|                               |                                                                                                |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 27 июля 2007 года<br>№319-III | Закон Республики Казахстан «Об образовании»                                                    |
| 20 апреля 2011 года<br>№152   | Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения                         |
| 30 октября 2018 года<br>№595  | Типовые правила деятельности организаций образования соответствующих типов                     |
| 20 июля 2022 года №2          | Государственный общеобязательный стандарт высшего образования                                  |
| МС ISO 9000:2015              | Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.                                    |
| МС ISO 9001:2015              | Системы менеджмента качества. Требования.                                                      |
| МС ISO 9004:2010              | Менеджмент для достижения устойчиво успеха организации. Подход на основе менеджмента качества. |

### 3. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

- 3.1. В положении используются термины и определения, взятые из нормативных документов, на основании которых она была разработана.
- 3.2. Ниже приведены наиболее часто используемые или наиболее значимые в положении термины:

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Процесс                                      | совокупность взаимосвязанных и взаимодействующих видов деятельности, преобразующих входы в выходы.                                                                                                                                                                              |
| Текущий контроль успеваемости                | это систематическая проверка учебных достижений студентов, проводимая преподавателем на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины.                                                                                                                        |
| Промежуточная аттестация (итоговый контроль) | Процедура, проводимая с целью оценки качества усвоения содержания одной учебной дисциплины после ее завершения.                                                                                                                                                                 |
| Экзамен                                      | форма оценки работы студента за курс (семестр), за полученные теоретические знания, прочность их усвояемости, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их для решения практических задач. |
| Итоговая аттестация                          | процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими государственного общеобязательного стандарта, по результатам которой выдается диплом о высшем образовании государственного образца.                                                                              |
| Задолженность                                | отрицательные оценки, полученные студентом в процессе аттестации (несоответствующая продукция). Задолженность должна быть устранена студентом до установленного срока (корректирующее действие).                                                                                |

### 4. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

---

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| ISO | международная организация по стандартизации. |
| МС  | международный стандарт.                      |
| СМК | система менеджмента качества.                |
| ППС | профессорско-преподавательский состав.       |
| ПРК | Представитель руководства по качеству.       |
| АК  | Аттестационная комиссия.                     |
| ЖТУ | Журнал текущей успеваемости                  |

## **5. ПЛАНИРОВАНИЕ**

---

- 5.1. С целью постоянного повышения качества и методического обеспечения текущего положения запланировать консультации для эдвайзеров, зав.кафедрами
- 5.2. С целью обеспечения прозрачности и объективности положения организации текущего и итогового контроля оценки учебных достижений обучающихся вносятся в ЖТУ АИС «Platonus».
- 5.3 С целью эффективности организации текущего и итогового контроля проводить регистрацию обучающихся на следующий учебный год (кроме 1 курса) весной текущего учебного года – формирование ЖТУ.
- 5.4 Учебно-методический отдел разрабатывает графики учебных процессов и академические календари по специальностям, которые рассматриваются на Ученом Совете университета

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

---

6.1. Все виды текущих и рубежных контролей знаний, обучающихся проводится в сроки, указанные в академическом календаре. Итоги контроля выставляются в системе АИС «Platonus».

6.2. Организация системы контроля учебных достижений, обучающихся осуществляется Офисом Регистратора, который подчиняется исполнительному директору по Академическим вопросам - Проректору.

Для проверки учебных достижений обучающихся предусмотрены следующие виды контроля знания обучающихся:

- текущий контроль успеваемости;
- рубежный контроль
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация проводятся с целью определения степени освоения обучающимися образовательных программ и государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования.

Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся проводятся в соответствии с утвержденными сроками Академического календаря.

**Текущий контроль успеваемости** обучающихся проводится по каждой теме учебной дисциплины и включает контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях. Оценка текущего контроля (оценка рейтинга допуска) складывается из оценок текущего контроля на аудиторных занятиях и внеаудиторных занятиях и оценок рубежного контроля автоматически в АИС «Platonus».

Учебной программой дисциплины определяются различные виды текущего контроля успеваемости обучающихся: устный опрос, письменный контроль, комбинированный контроль, презентация домашних заданий, дискуссии, тренинги, круглые столы, кейс-стади, тесты, методы преподавания и др.

Применяемые критерии и методы оценки учебных достижений, обучающихся должны быть доведены до их сведения на первом занятии по учебной дисциплине.

Курсовые, расчетно-графические и другие виды работ, предусмотренные учебным планом, должны быть защищены до начала экзаменационной сессии и служить допуском к экзамену по данной дисциплине. Оценки по этим видам работ обязательно должны быть учтены при подсчете рейтинга (то есть при подведении рейтингового контроля) допуска по дисциплине.

При контроле успеваемости учебные достижения обучающихся всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) и форм обучения (очная, гибридная и др.) по итоговому контролю и итоговой аттестации оцениваются по 100-балльной шкале. При текущем контроле действует накопительная система.

Обучающиеся очной и очной с применением дистанционной технологий обучения изучают дисциплину по единой учебной программе в одинаковом объеме.

При проведении учебных занятий с применением дистанционных технологий обучения посещаемость учитывается преподавателем на основании видеотрансляции потока с аккаунта каждого из обучающихся, а также по данным (логам) о действиях участников онлайн-сессии вне зависимости от используемой платформы и сервиса (АИС «Platonus», Microsoft Teams, ZOOM и др.).

Журнал текущей успеваемости (ЖТУ) в АИС «Platonus» дает возможность выставления, накопления, просмотра оценок обучающихся.

Преподаватель имеет право работать с электронными журналами, закрепленными за ним. В ЖТУ выставляются оценки по следующим видам аттестации: текущий, рубежный (РК 1, РК2) и итоговый контроль.

В журналах текущей успеваемости лекций, лабораторных, практических/семинарских, занятий, преподаватель обязан еженедельно выставлять оценки по текущему контролю. В случае, если согласно силлабусу на текущей неделе не предусмотрен контроль, то в ЖТУ преподаватель может выбрать команду (в верхней части таблицы ЖТУ) - «Не предусмотрен контроль» (Н.П.).

Текущие оценки, оценки РК1, РК2, оценки итогового контроля выставляются в ЖТУ и учитываются при подсчете ИТОГОВОЙ оценки.

**Расчет:**

$$1) (TK+TK\dots+TK)/N= TK1$$

$$2) (TK+TK\dots+TK)/N= TK2$$

N - количество оценок+н.я.

$$3) (TK1(\text{лекции}) * \text{вес доли} + TK1 (\text{практик/семинар.}) * \text{вес доли} + TK1 (\text{лаб.занятия}) * \text{вес доли}) / N = TK1 \text{ ОБЩ.}$$

$$4) (TK2(\text{лекции}) * \text{вес доли} + TK2 (\text{практик/семинар.}) * \text{вес доли} + TK2(\text{лаб.занятия}) * \text{вес доли}) / N = TK2 \text{ ОБЩ.}$$

N - количество видов занятий

$$5) TK1 \text{ ОБЩ} + PK1 = P1$$

$$6) TK2 \text{ ОБЩ} + PK2 = P2$$

$$7) P1 + P2 = PД \text{ (рейтинг допуска)}$$

$$8) PД * 0,6 + Экз * 0,4 = \text{итоговая оценка.}$$

При текущем, рубежном, итоговом контроле успеваемости учебные достижения обучающихся оцениваются по 100 балльной шкале (от «0%» до «100%») за каждое контрольное задание, указанное в силлабусе. В случае невыполнения задания, либо некачественно, неполно выполненное задание, преподаватель вправе выставить в ЖТУ соответствующее значение от 0 до 49% («неуд»).

Оценки выставляются по всем видам учебной деятельности в установленные сроки согласно академическому календарю:

- аудиторные занятия: по дисциплинам,

-внеаудиторные: НИРМ, НИРД, ИП, учебная, производственная, преддипломная, педагогическая практика и т.п.

В журналах текущей успеваемости всех видов занятий (лекций, лабораторных, практических/семинарских занятий) ведется учет посещаемости обучающихся.

В случае отсутствия обучающегося на занятиях в ЖТУ проставляется значение «н»/ «ж».

При несоответствии списочного состава обучающихся в журналах текущей успеваемости либо других несоответствий в ЖТУ, необходимо обратиться не позднее второй учебной недели с начала академического периода/трех рабочих дней после обнаружения факта к эдвайзеру или в офис Регистратора для внесения корректировок.

ФИО обучающихся, находящихся по исходящей академической мобильности (уехавших в другие ВУЗы), стажировок в журналах текущей успеваемости

сохраняются. При их аттестации во время текущего контроля, РК1, РК2 преподаватель выставляет оценки, полученные в результате дистанционного обучения (если это предполагается ИУПом обучающегося) или ставит «н»/ «ж». Во время выставления оценки за экзамен - в электронном журнале выбрать нужное: «отс. (ув.прич)» / «отс. (неув.прич)». По приезду обучающемуся на основании документов открывается доступ к ЖТУ для получения оценки итогового контроля.

Обучающиеся, не получившие оценки текущего контроля в установленные сроки по объективным причинам (болезнь (электронная справка с активным QR – кодом, зарегистрированный в мед. пункте университета), семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности, мероприятия республиканского и международного уровня, рождение ребенка, смерть близких родственников, учебная командировка), подтвержденные документально, имеют право на продление сроков сдачи заданий текущего контроля по индивидуальному графику.

Обучающийся, в течении трех дней после выхода на занятия, обращается с заявлением с приложением копии/сканов подтверждающих документов к зав.кафедрой / эдвайзеру/ преподавателю для подачи Заявления на открытие доступа в ЖТУ в АИС «Platonus». Преподаватель в ЖТУ в АИС «Platonus» осуществляет запрос на открытие доступа либо зав.кафедрой или эдвайзер осуществляет запрос на открытие доступа через СЭД (см. Инструкция Подача Заявления на открытие доступа в ЖТУ).

**Рубежный контроль** – это контроль учебных достижений, осуществляемый по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины. Проводится не менее двух раз (на 7-й и 15-й неделях теоретического обучения) в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплин.

Форма проведения, текущего и рубежного контролей в зависимости от специфики дисциплины устанавливается руководителем программы. Так, текущий и рубежный контроль может проводиться в виде коллоквиумов, компьютерного или бланочного тестирования, письменных контрольных работ, оценки участия обучающихся в диспутах, круглых столах, деловых играх, решении ситуационных задач и т.п. Подробная информация о формах проведения текущего и рубежного контроля учебных достижений, видах заданий, сроках их выполнения и распределении рейтинговых баллов по дисциплине включается в syllabus по дисциплине и доводится до сведения обучающихся на первой неделе семестра.

За проведение текущего контроля знаний обучающихся, обоснованность и объективность оценки рубежного контроля ответственность несет руководитель программы и преподаватель, ведущий занятия.

Изменения результатов текущего и рубежного контроля знаний с целью их повышения не допускаются.

По результатам рейтинга студентов деканат факультета может сообщить родителям о пропусках занятий или неуспеваемости студентов, т.е. принять меры предупреждающего характера.

Оценка рейтинга допуска к промежуточной аттестации (экзамену) имеет накопительный характер и автоматически складывается в АИС «Platonus» из оценок текущего контроля успеваемости и оценок рубежного контроля (2 рубежных контроля в течение семестра).

Окончательный результат текущего контроля успеваемости (оценка рейтинга допуска), подводится в системе расчетом среднеарифметической суммы всех оценок, полученных в течение академического периода.

Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга допуска (**менее 50%**), не допускаются к промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ИТОГОВОГО КОНТРОЛЯ**

---

### **7.1. Промежуточная аттестация обучающихся**

Офис организации образовательного процесса совместно с факультетами готовит приказы, утверждаемые с Председателем Правления-Ректором, о сроках проведения экзаменационных сессий (промежуточной аттестации) в соответствии с академическим календарем.

7.2 После издания данных приказов копии рассылаются по факультетам Университета.

7.3. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляет Офис организации учебного процесса вместе с деканатами соответствующих факультетов, утверждается исполнительным директором по Академическим вопросам – Проректором.

7.4 Расписание экзаменов доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за **две недели** до начала экзаменационной сессии.

7.5. Экзамены сдаются согласно расписанию и служат формой проверки учебных достижений, обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Каждый академический период завершается периодом промежуточной аттестации обучающихся, которые сдают итоговый контроль по всем дисциплинам, профессиональным практикам, НИРМ/Д, ЭИРМ/Д.

Оценки итогового контроля по дисциплинам выставляются в электронные журналы в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

Оценки итогового контроля НИРМ/Д, ЭИРМ/Д выставляются в электронные журналы не позднее последнего дня промежуточной аттестации.

Оценки итогового контроля профессиональных практик выставляются в электронные журналы по завершению практики/сдачи отчетов согласно графика учебного процесса специальности /ОП.

Промежуточная аттестация обучающихся проводится в период зимней/весенней экзаменационной сессии. Форма экзамена промежуточной аттестации определяется решением УМС университета.

Периодичность и продолжительность экзаменационных сессий определяются в соответствии с рабочим учебным планом образовательной программы и академическим календарем, утвержденными Ученым советом университета.

Организация и проведение промежуточной аттестации обучающихся университета возлагается на ОР.

#### **Формы промежуточной аттестации:**

- устный экзамен;
- письменный экзамен;
- комбинированный формат экзамена;
- тестирование (прокторинг);
- суммативное оценивание (в период чрезвычайных положений).

**Экзамены** служат формой проверки учебных достижений обучающихся по всей учебной программе дисциплины и преследуют цель оценить учебные достижения за академический период.

Форма и порядок проведения экзамена по каждой учебной дисциплине указывается в расписании экзаменов и утверждается исполнительным директором по Академическим вопросам - Проректору.

Виды измерителей учебных достижений обучающихся: контрольные вопросы, билеты, тесты (открытые, закрытые, комбинированные, на соответствие, эссе и др.) задания лабораторных, расчетно-графических, курсовых и других работ, соответствующих учебной программе дисциплины.

**Контрольные вопросы** разрабатываются по всем темам учебной программы. В зависимости от характера применения они имеют лаконичную формулировку (для включения в билет), сущностное содержание или тематический признак.

Количество билетов и количество вопросов в билете определяются кафедрой и составляется преподавателем за месяц до начала экзаменационной сессии и рассматривается на заседании кафедры. Экзаменационные билеты составляются на одном листе А4 и на государственном и русском языках, для трехязычных и английских групп дополнительно на английском языке. За хранение экзаменационных билетов ответственность несет заведующий кафедрой.

Экзаменационные билеты должны содержать теоретические и практические вопросы программы дисциплины. Рекомендуется включать вопросы с ситуационными задачами.

**Экзамен в устной форме** принимается по билетам, рассмотренным и утвержденным на заседании кафедры и подписанным ее заведующим.

**Обучающиеся могут изложить свои ответы на бумажных носителях. Листы ответов обучающихся сохраняются до проведения апелляции.**

Экзамены принимаются в аудитории тьютором. В течение одного дня экзамены принимаются не более чем у 60 обучающихся. В этом случае время должно быть распределено по расписанию таким образом, чтобы группы сдавали экзамены в разные периоды дня.

На экзамен для подготовки допускаются одновременно до 10 обучающихся.

Результат экзамена объявляется обучающемуся сразу после приема экзамена преподавателем и проставляется в АИС «Platonus».

**При письменной форме приема экзамена** обучающиеся по ОП размещаются в аудиториях по группам. Выдача экзаменационных билетов осуществляется индивидуально каждому студенту. Продолжительность письменного экзамена – час (60 минут). В это время не входит время на организацию текущего экзамена. Выход обучающихся из аудитории во время проведения текущего экзамена разрешается в исключительных случаях, при этом листы письменных ответов и билет сдаются членам экзаменационной комиссии, а по возвращении обучающегося возвращаются ему. Обучающиеся отвечают на вопросы билета на специальных листах. На каждый вопрос билета обучающийся отвечает на листе, предназначенном для письменного ответа, используя обе его стороны. В случае необходимости могут быть выданы дополнительные листы. При подготовке ответов на вопросы билета пользоваться учебной, учебно-методической литературой и конспектами лекций запрещается.

Запрещается нахождение обучающихся в аудитории во время проведения текущего экзамена с включенными аппаратами сотовой связи и другой электронной техникой для хранения и воспроизведения информации.

При обнаружении на экзамене у обучающегося шпаргалок, литературы, не разрешенной к использованию, работающего аппарата сотовой связи или другой электронной техники для хранения и воспроизведения информации он удаляется с экзамена и ему выставляется неудовлетворительная отметка по экзамену – 0 (ноль) баллов.

После сдачи обучающихся письменных работ они шифруются. Для шифровки листов ответов используются листы идентификации. Шифрование осуществляет представитель деканата. После шифрования представитель деканата предоставляет листы ответов обучающегося для проверки экзаменаторам. Экзаменаторы проверяют ответы обучающихся, выставляют оценки и расписываются на листе ответа. При необходимости экзаменатор дает письменное разъяснение на листе ответов за проставленную оценку. Представитель деканата вместе с экзаменатором дешифруют листы ответов обучающихся.

Экзаменатор выставляет оценку экзаменуемому в соответствии с критериями и показателями оценки знаний обучающихся, изложенных в Программе текущего экзамена. Ответ на вопрос оценивается по 100 балльной шкале. Каждый лист ответов должен быть подписан экзаменатором.

**Листы ответов хранятся 5 лет, после чего составляется Акт уничтожения.**

Обучающийся, не явившийся на экзамен по уважительной причине, пишет заявление на имя Председателя Правления - Ректора, представляет документ, подтверждающий уважительную причину, и по его разрешению сдает экзамен в другой день.

**Комбинированный экзамен** – форма экзамена, которая проводится в два этапа, такие как выполнение письменного задания и устная часть.

**Тесты** разрабатываются на основе тестовых заданий и должны быть ориентированы на определение уровня усвоения ключевых понятий, тем и разделов учебной программы по дисциплине.

Тестирование проводится с помощью АИС «Platonus». На тестирование отводится время из расчета 1 минуты на одно тестовое задание.

7.9 Базу тестовых заданий преподаватель загружает (импорт тестов) в АИС «Platonus» за две недели до завершения семестра с обязательным «Просмотром» всех загруженных вопросов на правильное отображение.

Назначение тестирования/выставление оценок итогового контроля осуществляется не ранее одного рабочего дня после выставления в электронные журналы оценок текущего контроля.

Назначение тестирования/выставление оценок итогового контроля по дисциплинам осуществляется строго в соответствии с расписанием экзаменов промежуточной аттестации.

**Суммативное оценивание** (в период чрезвычайных положений в стране)

- вид оценивания, который проводится по завершении определенного учебного периода (семестр, триместр, квартал), а также изучения разделов в соответствии с учебной программой. При этом оценка результатов обучения будет проводиться экзаменаторам на основе выставленных текущих оценок обучающихся в соответствии с рабочей учебной программой дисциплины – Силлабусом. Итоговая оценка по дисциплине при суммарном оценивании определяется как среднее арифметическое из баллов, выставленных обучающемуся в течение оцениваемого академического периода за выполнение заданий текущего и рубежных контролей и вносится в электронный журнал АИС «Platonus», где осуществляется автоматический подсчет итогового контроля. В случае несогласия с отменой экзамена, по определенным дисциплинам будут организованы устные онлайн экзамены на основании заявления обучающегося.

Проведения комплексных экзаменов по образовательным программам (ОП) при итоговой аттестации, также будет заменено на суммативное оценивание на основе выставленных оценок по базовым и профилирующим дисциплинам. Суммативное оценивание будет высчитываться на основе выставленных оценок по базовым и профилирующим дисциплинам, составляющим комплексный экзамен. Обучающемуся также предоставляется возможность сдачи комплексного экзамена в устной онлайн-форме с использованием платформ. Подать заявление на онлайн сдачу экзамена следует за **10 дней** до начала итоговой аттестации.

7.13 Допуск к экзаменационной сессии осуществляется в два этапа:

1) На первом этапе осуществляется допуск к экзамену по дисциплине на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по результатам текущего контроля успеваемости. Рейтинг допуска на итоговый контроль по дисциплине должен быть не менее 50% ТК.

2) на втором этапе деканатами производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженности по оплате за обучение.

Обучающиеся должны сдать все экзамены в строгом соответствии с индивидуальным учебным планом по утвержденным учебным программам дисциплин, единым для всех форм обучения.

**Преподаватель** вносит результаты экзамена в АИС «Platonus», в тот же день, когда был проведен экзамен.

Ответственность за правильность заполнения экзаменационно-рейтинговой ведомости (выставленные баллы и оценки) несёт непосредственно преподаватель/экзаменатор.

Оригиналы экзаменационного листа (Направления) хранятся на кафедрах, электронный (сканированный) вариант экзаменационного листа (Направления) передаются по СЭД вуза в офис Регистратора не позднее трех дней с даты приема экзамена.

После выставления оценки итогового контроля - корректировки, изменения оценок текущего контроля не допускается.

7.14 Передача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.

7.15 Для пересдачи экзамена с целью повышения среднего балла успеваемости (GPA) обучающийся в летнем семестре вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренных рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.

В данном случае обучающийся вновь проходит процедуру записи на учебную дисциплину.

7.16 При получении оценки «FX» «неудовлетворительно» допускается передача итогового контроля (экзамена) в соответствии с академическим

календарем вуза без повторного прохождения программы учебной дисциплины (модуля) не более одного раза.

В период промежуточной аттестации сотрудники ОР ежедневно проводят мониторинг результатов экзаменов. На основании мониторинга сотрудники ОР автоматически открывают доступ на переназначение тестирования/ выставление оценки в электронный журнал обучающимся, получившим оценку FX (25%-49%).

Преподаватель/экзаменатор в случае, если у обучающихся по результатам экзамена имеется FX (25%-49%) - обязан проверять электронный журнал на предмет наличия доступа на переназначение тестирования/ выставление оценки в электронный журнал.

Преподаватель, получив доступ, своевременно переназначает тестирование / выставляет оценки в ЭЖ

Обучающийся обязан осуществлять контроль оценок по своей успеваемости в электронном журнале и транскрипте.

7.17 В случае получения оценки «неудовлетворительно», соответствующая оценке «F», обучающийся повторно записывается на данную учебную дисциплину (модуль), посещает все виды учебных занятий, выполняет все виды учебной работы, согласно программе и пересдает итоговый контроль.

7.18 В транскрипт записываются все учебные дисциплины и (или) модули, которые изучал обучающийся с указанием итоговой оценки, включая оценки FX и F.».

7.19 При отсутствии уважительной причины неявка на экзамен приравнивается к оценке «неудовлетворительно», пересдача не разрешается, обучающийся оставляется на летний семестр с повторным изучением дисциплины.

При наличии уважительной причины для данного обучающегося устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена.

Обучающийся, в течении трех дней после выхода на занятия, обращается с заявлением с приложением копии/сканов подтверждающих документов (болезнь (электронная справка с активным QR – кодом, зарегистрированный в мед. пункте университета), семейные обстоятельства, стихийные бедствия, обучение по академической или кредитной мобильности, мероприятия республиканского и международного уровня, рождение ребенка, смерть близких родственников, учебная командировка) к зав.кафедрой / эдвайзеру. Зав.кафедрой или эдвайзер через СЭД направляют в ОР сопроводительную служебную записку, с приложением сканов подтверждающих документов и Графиком индивидуальной сдачи экзаменов.

7.20 Документы о состоянии здоровья, представленные после получения «неудовлетворительной» оценки на экзамене, не рассматриваются.

7.21 По итогам промежуточной аттестации (экзаменационной сессии) ДАВ представляет информацию/анализ итогов сессии на Ученом совете вуза. Результаты

текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются на заседаниях кафедр, в т.ч. вопросы отклонения от BellCurve по академическим группам.

Результаты промежуточной аттестации доступны для просмотра в АИС «Platonus» обучающимся и руководителям подразделений (деканам, зав.кафедрам, эдвайзерам)

Итоговый контроль во время экзаменационной сессии с использованием ДОТ проводится с применением процедуры прокторинга.

Требования при процедуре прокторинга:

- 1) Четкое изображение лица обучающегося в видеокамере.
- 2) Полностью изображение лица экзаменуемого на видео.
- 3) Обеспечение освещенности лица и видимости глаз, зрачков
- 4) Запрещается использование наушников.
- 5) Запрещается присутствие в помещении посторонних лиц.
- 6) Запрещаются разговоры, чтение текста и т.п.
- 7) Запрещается освещение, в т.ч. оконное за спиной экзаменуемого и т.п.
- 8) Запрещается отключение видео, звука
- 9) Стабильная Интернет-связь.

Преподаватель/экзаменатор не позднее следующего дня после экзамена осуществляет анализ асинхронного прокторинга итогового контроля обучающихся по преподаваемым дисциплинам и при необходимости подает служебную записку с обоснованием на аннулирование результатов итогового контроля. При возникновении вопросов во время просмотра видео-прокторинга, преподаватель может пригласить на ВКС обучающегося для выяснения обстоятельств, вызвавшие вопросы. При аннулировании оценки итогового контроля преподаватель ставит в известность обучающегося.

На заседании кафедры после экзаменационной сессии заслушивается отчет преподавателей по итогам прокторинга.

Обучающийся не согласный с результатами текущего экзамена имеет право подать аргументированное письменное заявление в течении 24-х часов после выставления результатов экзамена в электронной ведомости в системе Platonus

Максимальный балл апелляций составляет - 7 баллов.

**Приказом руководителя вуза создается апелляционная комиссия** председатель комиссии – декан факультета, члены комиссии аттестации из числа преподавателей, квалификация которых соответствует профилю апеллируемых дисциплин.

В своей работе апелляционная комиссия имеет возможность использовать логи тестирования обучающихся (лог ответов по тестовым заданиям).

Пересдача экзамена, согласно решению апелляционной комиссии, осуществляется в период экзаменационной сессии, но не позднее трех рабочих дней после завершения экзаменационной сессии.

Обучающийся обязан осуществлять контроль итоговых оценок по успеваемости дисциплин в электронном журнале, в том числе осуществлять контроль результатов прокторинга.

Итоговый балл по дисциплине в процентном содержании определяется:

$$И\% = РД * 0,6 + Э * 0,4$$

где:

РД – процентное содержание баллов Рейтинга допуска;

Э - процентное содержание экзаменационного балла.

И% - итоговый балл в процентном содержании переводится в итоговую оценку в цифровом и буквенном эквиваленте согласно шкале оценки знаний, представленной в Приложении А.

## **8. КОРРЕКТИРУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ**

---

- 8.1. При пропусках занятий обучающийся должен их отработать. Допуск к отработке дается на основании:
- предоставленных объективных доказательств уважительных причин. Например, повестка в военкомат.
- 8.2. При значительном количестве пропусков занятий по неуважительным причинам, деканат имеет право подать обучающихся на отчисление. Отчисление обучающегося оформляется приказом Ректора.
- 8.3. Если обучающийся пропустил некритичное число занятий по объективным причинам (например, по болезни), то ему предоставляется возможность «отработать» пропущенные занятия.

## **9. АНАЛИЗ И УЛУЧШЕНИЕ**

---

- 9.1. На постоянной основе ведется анализ записей (экзаменационные ведомости) с целью выявления причин возникновения задолженностей. Данную работу осуществляет кафедра.
- 9.2. Рекомендуется использовать для такого анализа статистические методы. 80% несоответствий, как правило, связаны с 20% причин.
- 9.3. В случае если 80% задолженностей, обучающихся группы связаны с одной дисциплиной, то необходимо:
- проинформировать соответствующего заведующего кафедрой;

- проанализировать распределение задолжников по преподавателям внутри дисциплины и, если 80% задолженностей относятся к одному и тому же преподавателю, то дальнейший поиск причин должен вестись в работе этого конкретного преподавателя;
- провести опрос/анкетирование обучающихся, как успевающих, так и не успевающих;
- при необходимости провести открытое заседание кафедры с участием представителей деканата, посвященное установлению причин возникновения нетипичной задолженностей обучающихся.

9.4. Причина возникновения несоответствий должна быть установлена точно, т.е. не могут быть установлены причины общего характера.

9.5. Корректирующие действия должны быть разработаны и выполнены незамедлительно. Контроль за выполнением корректирующих действий возлагается на заведующего кафедрой.

9.6. Если причины возникновения задолженностей, связаны с работой конкретного преподавателя, то ему предлагается разработать корректирующие действия и устранить несоответствие. Например, если проблема в компетенции преподавателя, то направить его на курсы по повышению квалификации.